



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Rio de Janeiro, 720, 1º Andar – Fone (043) 3262-1313 – CEP 86.220-000  
E-mail: [pmassai@assaí.pr.gov.br](mailto:pmassai@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2013 - 2016

## **EDITAL DE INSCRIÇÕES, DO REQUISITO PARA INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIÁRIO – 001/2015.**

1º DAS INSCRIÇÕES, DO REQUISITO PARA INSCRIÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA REDAÇÃO E DA ENTREVISTA DO PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIÁRIO ABERTO PELO EDITAL N° 001/2015 – PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ASSAÍ

A Prefeitura do Município de Assaí, Estado do Paraná, por seu Prefeito que este subscreve, FAZ SABER que se encontram abertas inscrições ao Processo Seletivo para Estagiário.

### **RESOLVE.**

#### **I – DAS VAGAS, HABILITAÇÃO, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO:**

O Candidato concorrerá à vaga oferecida conforme o seguinte quadro demonstrativo:

VAGAS	HABILITAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INSCRIÇÃO	REQUISITO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
15	Pedagogia	Residir em Assaí e estar cursando Pedagogia	30 Horas	R\$ 788,00
05	Educação Física	Residir em Assaí e estar cursando Educação Física	30 Horas	R\$ 788,00
04	Letras Anglo-americano	Residir em Assaí e estar cursando Letras Anglo americano	30 Horas	R\$ 788,00
01	Nutrição	Estar cursando Nutrição	30 Horas	R\$ 788,00
02	Musicalização	Residir em Assaí e estar cursando Música	30 Horas	R\$ 788,00
11	Administração	Residir em Assaí e estar cursando Administração	30 Horas	R\$ 788,00
01	Informática	Residir em Assaí e estar cursando Informática – Nível Superior	30 Horas	R\$ 788,00
01	Serviço Social	Residir em Assaí e estar cursando Serviço Social	30 Horas	R\$ 788,00



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Rio de Janeiro, 720, 1º Andar – Fone (043) 3262-1313 – CEP 86.220-000  
E-mail: [pmassai@assaí.pr.gov.br](mailto:pmassai@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2013 - 2016

04	Técnico em Informática	Residir em Assaí e estar cursando o curso Técnico em Informática – Nível Médio	30 Horas	R\$ 581,21
----	------------------------	--	----------	------------

Obs.: Novas vagas poderão ser abertas conforme necessidade da administração municipal e serão preenchida rigorosamente a ordem classificatória durante o prazo de vigência do teste seletivo.

## **II – DAS INSCRIÇÕES**

1) Para realizar a inscrição, o candidato deverá proceder da seguinte maneira:

a) **acessar o sítio eletrônico <http://www.icae.org.br>**, no período de 24/03/2015 a 31/03/2015;

b) preencher integralmente a ficha de inscrição;

c) imprimir a ficha de inscrição, o qual deverá permanecer na posse do candidato até o final do certame e no qual constará o número de inscrição do candidato, sem o qual não terá ingresso no recinto onde se realizarão as provas.

2) O candidato cuja documentação não for considerada em ordem, terá sua inscrição indeferida.

3) Após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento das inscrições, não mais será admitida qualquer outra inscrição, sob qualquer condição ou pretexto.

4) Fica assegurada a inscrição de portadores de necessidades especiais no presente teste seletivo, sendo-lhes reservadas 10% (dez por cento) das vagas.

5) A assinatura na ficha de inscrição implicará no conhecimento deste edital, na sua aceitação e concordância com todos os seus itens.

6) Só poderá realizar a prova o candidato que exibir o documento oficial de identidade original e o comprovante de inscrição ao adentrar no local de prova e assinar lista de presença, sob pena de ser considerado ausente.

## **III – DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

São requisitos para inscrição:

1) Ser brasileiro (nato ou naturalizado);

2) Idade mínima de 16 anos completos, na data da inscrição;

3) Preencher requerimento, fornecido no ato da inscrição;

4) Estar em dia com as obrigações eleitorais se for eleitor;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Rio de Janeiro, 720, 1º Andar – Fone (043) 3262-1313 – CEP 86.220-000  
E-mail: [pmassai@assaí.pr.gov.br](mailto:pmassai@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2013 - 2016

- 5) Declaração da instituição de ensino que o candidato conta com frequência igual ou acima a 70% (setenta por cento) do anterior ou semestre ao estágio preiteado;
- 6) Declaração da instituição de ensino que o candidato não conta com mais de uma dependência de aprovação em qualquer disciplina do curso;

## **IV – DO REGIME EMPREGATÍCIO**

Os habilitados e classificados no Teste Seletivo para Estágio Remunerado na Prefeitura Municipal de Assaí serão admitidos sob o regime da Lei Municipal nº 1300/2013.

Os documentos abaixo deverão ser apresentados para formalização do Termo de Estágio:

- Cópia de Cédula de Identidade;
- Cópia da cédula do CPF;
- Comprovante da escolaridade exigido para o cargo (atestado de matrícula);
- Possuir idade mínima de 16 (dezesseis) anos completos;
- Declaração da instituição de ensino que o candidato não conta com mais de uma dependência de aprovação em qualquer disciplina do curso;
- Declaração da instituição de ensino que o candidato não conta com frequência igual ou acima a 70% (setenta por cento) do ano anterior ou semestre ao estágio preiteado;

## **V – DA AVALIAÇÃO**

Os candidatos serão avaliados através da Prova de Redação e Exame de Entrevista e da avaliação do histórico escolar dos candidatos.

A Prova de Redação terá valoração inteira de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos e exigirá do candidato a elaboração de gênero textual. O candidato deverá produzir o gênero textual solicitado, segundo o grau de complexidade e o tempo exigido para a produção dele.

A entrevista terá valoração inteira de 0 (zero) a cinquenta (50) pontos do candidato.

- 1) Será desclassificado o candidato que não atingir a **nota mínima de 50 pontos** na somatória da Prova da Redação e da Entrevista.
- 2) O histórico escolar será avaliado de forma objetiva e será utilizado para o caso de desempate, procedendo a média escolar apresentada.

## **VI – DA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO**

### **1) DAS PROVAS**

1.1 O Teste Seletivo será composto das seguintes fases:



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Rio de Janeiro, 720, 1º Andar – Fone (043) 3262-1313 – CEP 86.220-000  
E-mail: [pmassai@assaí.pr.gov.br](mailto:pmassai@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2013 - 2016

## **1.1.1 REDAÇÃO:**

a) O Teste Seletivo constará de Prova de Redação para todos os candidatos inscritos de caráter eliminatório, visando a capacitação para o cargo.

## **1.1.2 ENTREVISTA**

a) O Teste Seletivo constará de Entrevista para todos os candidatos inscritos, de caráter eliminatório, visando a capacitação.

## **2) LOCAL**

2.1) A Prova de Redação será realizada no dia 12/04/2015, com início às 09:00 horas, com encerramento às 10:30 horas, nas dependências da Escola Municipal Professora Maria José Silva Santos, sito à Rua Bolívia S/n, na cidade de Assaí.

2.2) O exame de Entrevista será realizada no dia 12/04/2015, com início às 13:30 horas e com encerramento às 17:00 horas, nas dependências da Escola Municipal Professora Maria José Silva Santos, sito à Rua Bolívia s/nº, na cidade de Assaí e obedecerão aos seguintes critérios:

- 1) As portas de acesso aos locais para a Prova de Redação serão fechadas às 08:30 horas para a entrada dos candidatos. O horário a ser seguido é o do Serviço Hora Certa Brasil Telecom – fone 130.
- 2) No período da tarde (12/04/15) as portas de acesso aos locais do exame serão fechadas às 12:30 horas para a entrada de candidatos. O horário a ser seguido é o do Serviço Hora Certa Brasil Telecom – fone 130.
- 3) Em função de fatores externos, e a critério da Comissão Executora, poderá ocorrer prorrogação no fechamento das portas de acesso de um ou mais locais onde serão realizadas as entrevistas.
- 4) É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do seu local da realização da Prova de Redação e da Prova de Entrevista e o comparecimento no horário determinado.
- 5) Durante a realização da Prova de Redação e da Entrevista não será admitida qualquer espécie de consulta a livros, revistas, periódicos, Internet, celulares ou outros equipamentos eletrônicos;
- 6) Não se admitirá a entrada de candidato que não estiver munido do cartão de identificação fornecido no ato de inscrição.
- 7) Não haverá segunda chamada, após a hora marcada para o início, seja qual for o motivo alegado;
- 8) Só poderá realizar a Prova de Redação e da Prova de Entrevista o candidato que exibir o documento oficial de identidade original e o comprovante de inscrição ao adentrar no local da redação e da entrevista e assinar lista de presença, sob pena de ser considerado ausente.
- 9) Somente os membros da Comissão Executora poderão autorizar que candidatos que não estejam portando o Cartão de Identificação e ou documento de identidade possam fazer a redação e a entrevista, após devidamente identificados através da conferência pela Ficha de Inscrição.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Rio de Janeiro, 720, 1º Andar – Fone (043) 3262-1313 – CEP 86.220-000  
E-mail: [pmassai@assaí.pr.gov.br](mailto:pmassai@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2013 - 2016

- 10) Os integrantes da referida Comissão Executora comporão as respectivas Bancas Examinadoras e deverão apresentar ao Secretário da Administração e Recurso Humano, os resultados obtidos pelos candidatos, por meio de termo lavrado e assinado pelos membros da Comissão Executora.
- 11) Terá a Prova da Redação e a Prova da Entrevista anulada e será automaticamente eliminado do Teste Seletivo o candidato que:
  - a) Utilizar ou tentar usar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros no Teste Seletivo;
  - b) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução do ato da redação;
  - c) Faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe na aplicação da Prova da Redação e da Prova da Entrevista, com as autoridades presentes e com os demais candidatos;
  - d) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de membros da equipe de aplicação da redação e da entrevista;
  - e) Descumprir as instruções contidas neste Edital.
  - f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 12) Serão eliminados os candidatos que não obtiverem a nota mínima de 50 pontos na somatória da Prova de Redação e da Prova da Entrevista.

## **VII – DA VALIDADE DO TESTE SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1) A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas instruções e compromisso já expresso na ficha de inscrição, de aceitar as condições do Teste Seletivo, nos termos em que se acharem estabelecido, inclusive nos regulamentos e Leis em vigor.
- 2) Os candidatos aprovados e não admitidos constituirão cadastro, pelo prazo de 01 ano.
- 3) A avaliação dos candidatos deste Teste Seletivo ficará sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Assaí que os conservará por um período de seis (06) meses, após a homologação do resultado.
- 4) Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão.

Assaí-Pr, 23 de Março de 2015.

---

Luiz Alberto Vicente  
Prefeito Municipal